

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	集体资产管理经费							
预算类型	一般公共预算							
主管部门	深圳市盐田区国资局			实施单位	深圳市盐田区集体资产事务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	115	114.86	114.86	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	115	114.86	114.86	—	100.00%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	加强股份合作公司“三资”管理，建立“权责明确、运作规范、公开透明、管理科学”的长效机制。			全部达成				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	监管系统数据专项检查开展次数	2次	100%	5	5	
			系统维护数量	2套	100%	5	5	
	质量 指标		开展监管系统数据专项检查验收通过率	100%	100%	5	5	
			培训参与率	≥95%	100%	5	5	
系统正常运行率			≥95%	96%	10	10		

绩效 指标	产出 指标 (50分)	时效 指标	集体资产管理工 作完成及时率每 季度完成及时 率	100%	100%	10	10		
		成本 指标	成本控制率	100%	100%	10	10		
	效益 指标 (40分)	经济效 益指标	不适用						
		社会效 益指标	有效提升集体资 产规范化管理	有效提升	有效提升	20	19		
		生态效 益指标	不适用						
		满意度 指标 (10分)	股份合作公司人 员培训满意度	≥90%	100%	20	20		
	总分						100	99	
填报人	李浩然	联系方式	25221361		填报日期	2022年5月20日			
审核意见	同意。								
审核人	林学洪	联系方式	25221361		审核日期	2022年5月20日			
<p>备注：</p> <p>一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。</p> <p>二、绩效评价指标和方法</p> <p>(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。</p> <p>单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。</p> <p>(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。</p> <p>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。</p> <p>三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。</p>									

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	临聘、雇员及公辅员经费							
预算类型	一般公共预算							
主管部门	深圳市盐田区国资局			实施单位	深圳市盐田区集体资产事务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	22	22.00	20.73	10	94.23%	9.9	
	其中：当年财政拨款	22	22.00	20.73	—	94.23%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过完成1名公辅员的保障性支出，保证经费支出准确率达100%，提高公辅员的工作积极性，有效保障我单位各项辅助性事务顺利完成，实现公辅员满意度达90%或以上等目标。			全部达成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	公辅员保障人数	1人	100%	20	20	
		质量指标	经费发放准确率	100%	100%	10	10	
		时效指标	人员经费发放工作完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	成本控制率	100%	100%	10	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用					
		社会效益指标	有效提高辅助性事务完成效率	有效提高	有效提高	20	20	
		生态效益指标	不适用					
满意度指标 (10分)		公辅员满意度	100%	100%	20	20		
总分					100	99.9		
填报人	李浩然	联系方式	25221361		填报日期	2022年5月20日		
审核意见	同意。							

审核人	林学洪	联系方式	25221361	审核日期	2022年5月20日
<p>备注：</p> <p>一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。</p> <p>二、绩效评价指标和方法</p> <p>（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。</p> <p>单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。</p> <p>（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。</p> <p>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。</p> <p>三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。</p>					