

深圳市盐田区信访局 2023 年度

部门整体绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 部门主要职能

2023 年度我局认真贯彻落实市委市政府、区委区政府的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职能如下：

1. 贯彻执行国家、省、市信访法规政策，结合本区实际，拟订全区信访工作的规范性文件和实施办法，经批准后组织实施。

2. 负责指导、协调、督办全区信访工作，处理区委、区政府及上级单位交办的来信、来访、来电、网络信访事项；负责组织协调区委、区政府领导同志接访活动，处理区领导电子信箱有关信访件，接听区长专线电话；按《信访条例》对有关行政机关及工作人员提出改进工作、行政处分建议。

3. 处理信访人向区政府提出的复查、复核信访事项；组织指导对重点信访案件的公开听证。

4. 负责人民建议的征集、整理、交办、办理和督办。

5. 负责区信访大厅驻厅窗口单位的管理、协调和服务；指导信访系统来访接待场所标准化建设。

6. 建立和完善信访信息报送制度，定期向区委、区政府

提交信访情况分析和研判报告；组织开展政策性、全局性信访事项和热点、难点信访问题调研，掌握信访突出问题及群体性事件的情况和动态；组织指导信访矛盾纠纷排查化解工作。

7. 负责信访法规政策宣传；组织开展信访系统人员培训。
8. 负责信访系统信息化建设的规划和指导。
9. 组织实施信访工作绩效考评和信访工作责任追究制度。
10. 负责区信访专项资金的管理使用。
11. 负责信访工作领域人才队伍建设工作。
12. 完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

13. 职能转变。我局应当充分运用现代信息技术，加强“智慧信访”建设，从源头研判、预防信访问题的产生；推动依法、及时、就地化解矛盾纠纷，充分发挥信访工作“了解民情、集中民智、维护民利、凝聚民心”的作用，更好地促进社会和谐稳定。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在区委区政府的坚强领导下，我局立足辖区经济社会发展和安全稳定大局，紧密围绕高质量发展首要任务和总体目标，找准信访工作的着力点，把党的二十大部署和要求落实到信访工作全过程各方面，切实做好“送上门的群众工作”，更好为盐田高质量发展凝聚民心贡献力量。

（三）2023 年度部门预算编制情况

我局根据《中华人民共和国预算法》《深圳市盐田区财

政局关于开展 2023 年预算绩效评价工作的通知》等相关要求，编制部门支出预算表、基本支出预算表和项目支出预算表，根据资金来源进一步细化编制一般公共预算支出表、政府性基金预算支出表等；根据重点支出编制政府采购项目支出预算表、三公经费预算情况表；结合部门职责和当年度工作任务，编制各项目预算表，将预算合理分配至人民来访接待厅维护经费、信访工作经费、盐田区群众诉求服务工作经费、信息化项目运维服务费、信访专项资金、日常业务经费等项目中，并足额保障行政运行、工资福利等基本支出。综上，我局预算编制规范、完整、精细。

（四）2023 年度部门预算执行情况

2023 年度我局申报预算 922.56 万元，调整后预算金额为 797.14 万元，本年实际支出金额为 793.84 万元，预算执行率 99.59%。部门预算执行具体情况如下：

1. 资金管理情况

（1）政府采购管理

依据政府采购相关规定及预算情况开展政府采购工作，及时公开采购意向，做好合同备案等。2023 年度我局政府采购计划金额为 2.6 万元，实际支出 2.58 万元，政府采购执行率为 99.23%。

（2）预决算信息公开

按照区委区政府关于政府信息公开的要求，我局在盐田政府在线的政务公开板块公开了 2023 年部门预算及 2022 年

部门决算等内容，公开信息完整且内容清晰，有效保障了预决算管理的公开、透明。具体公开情况如下：

2023年3月9日，我局在盐田政府在线的信息公开板块公开《2023年深圳市盐田区信访局部门预算》，主要内容包括部门概况、部门预算收支总体情况、部门预算支出具体情况、政府采购预算情况等八部分内容，以及部门收支预算总表、部门收入预算总表、绩效目标申报表等相关表格。

2023年10月27日，我局在盐田政府在线的信息公开板块公开了《2022年深圳市盐田区信访局部门决算》，主要内容包括部门概况、部门决算表、部门决算情况说明、名词解释等内容。

2. 项目管理情况

为规范各支出项目的实施管理工作，我局针对不同类型的业务工作，制定了不同的管理制度和要求。如在开展2024年事前绩效目标编报等工作时，严格按照区财政局印发的《深圳市盐田区财政局关于2023年部门预算和2023-2025年中期财政规划编制工作安排的通知》执行。

3. 资产管理情况

为加强和规范固定资产管理，确保固定资产的安全和完整，防止固定资产的闲置和流失，有效利用固定资产，提高固定资产使用的经济效益和社会效益，我局编制了《盐田区信访局国有资产管理制度》，明确了固定资产的管理科室及相关责任人、资产管理的范围，以及资产的采购、保管、清查、处置等流程，做到账实相符，确保资产管理安全性。2023

年，我局资产管理情况良好，有效保障了资产保存完整性、使用合规性、配置合理性以及处置规范性。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

我局 2023 年主要履职目标为：

一是创新开展“周四大接访”；二是依法依规办理信访事项；三是探索“枫桥经验”盐田实践。

（二）部门履职绩效情况

1. 在创新开展“周四大接访”方面。一是开门接访，公开透明。“线上+线下”提前发布接访公告，确保接访活动规则清晰、公开透明。二是有访必接，预约优先。改变以往“部门选案，领导约访”的传统接访模式，实行“开门接访，有访必接”，有效避免了人为筛案，彰显“力度”，亮明“态度”。

2. 在依法依规办理信访事项方面。一是对我区省一体化信访信息系统初次信访事项全部实行“日核查、周反馈”，推进初次信访事项及时化解。积极行使“三项建议权”，针对办件质量不高、案件存在重大信访风险等情况发出《提醒函》《督办函》《启动问责建议函》。二是加大预警排查力度。综合信访、群诉、人民网、民意速办系统信息。针对群众反映的热点、焦点问题，集中进行分析研判，及时捕捉“弱信号”“微信号”，第一时间介入化解。

3. 在探索“枫桥经验”盐田实践方面。一是盐田区各街

道根据自身特色开展社会治理工作创新。二是重点开展矛盾纠纷重点领域专项治理，在矛盾纠纷较为突出的建设工程领域率先建立建设工程领域劳资纠纷“工长”制度，工人可通过辖区“工长”电话、微信二维码投诉欠薪案件，“工长”接收纠纷线索后，按照纠纷线索轻重缓急，及时分派给处置工作小组，迅速化解欠薪问题。

三、总体评价和整改措施

（一）自评情况

对照部门整体支出绩效评价指标逐一自评，经研究，本部门2023年整体支出绩效综合评分为94.92分，评分等级为优。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

信访业务项目存在三级指标年度指标值与实际完成值存在差异问题。下一步，将持续做好预算绩效管理基本工作，加强绩效目标编制、预算测算等方面的学习及培训，增强各科室人员绩效管理意识，结合项目工作安排情况和项目实施经验，合理设置长期目标和年度目标，并分别从预期社会效益、经济效益和项目本身个性化考核设置评价指标，逐步推进预算绩效管理的全面性和科学性，进一步加强预算绩效管理工作。