

# 2023 年度深圳市盐田区政务服务数据管理局 (本级) 部门整体绩效评价报告

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共深圳市委办公厅深圳市人民政府办公厅印发〈关于进一步深化预算管理改革强化预算绩效管理的意见〉的通知》（深办发〔2018〕32号）以及《深圳市盐田区财政局关于开展2023年预算绩效评价工作的通知》等相关规定，深圳市盐田区政务服务数据管理局本级（以下简称“我局”）对2023年度部门整体支出使用效益进行自我分析与评价，现就绩效自评情况汇报如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

贯彻落实党中央、省委、市委关于政务服务、电子政务、数据管理工作的方针政策和决策部署，按照区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务、电子政务、数据管理工作的集中统一领导。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

#### 1. 年度总体工作

2023年，盐田区政务服务数据管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面系统深入学习贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东、深圳系列重要讲话和重要指示精神，认真贯彻落实党中央决策部署及省委工作部署、市委工作安排、区委工作要求，聚焦数字化发展，持续推进政务服务改革创新，全力推进智慧城市和数字政府建设，获得区委区

政府表扬信。“盐田区时空信息云平台”获评 2023 年全国数字政府建设创新引领案例，“统一事件分拨平台”获评“2023 全国社会治理优秀案例”“广东省政务服务创新案例”，盐田区数字政府服务智能安全网关获评广东省政务服务创新案例，“‘数据+业务’助推‘无证明城区’建设”获评全国“一体化政务服务创新实践典型示范案例”和“中国式现代化深圳实践一圳治 2022”数字治理优秀案例，政务数据“采用管统”一体化平台获评 2023 第二届“粤有数”优秀案例。

## 2. 重点工作任务

一是谋划深化新一轮智慧盐田建设。结合总包模式经验，围绕顶层设计和辖区实际，查漏补缺、以我为主，加强五个统筹，做到五个突出，严把五个关口，进一步提能力、拓应用、保安全、显特色。

二是推动政务数据质量提升和共享开放。建立健全数据管理工作机制，强化数据安全保障。探索构建“采集—储存—使用—销毁”一体化政务数据管理体系，保障政务数据的完整性、安全性、可用性，筑牢政务数据安全防线。完善政务信息资源目录体系，健全数据动态更新维护机制，以需求为导向，规范数据共享工作机制，促进部门业务协同和数据互联互通。

三是全面提升一体化政务服务能力。持续推进政务服务改革创新，积极推动业务流程优化再造，进一步精简申办表单、压缩申请材料、简化审批环节，最大限度减环节、减材料，打造政务

服务创新升级版。围绕免审即享改革，精准高效对接供给与需求，推动业务流程全面再造、优化审批机制，推行资金补助补贴事项集中汇聚、精准匹配、主动提醒、快报快批、免申即享，努力实现由“人找服务”向“服务找人”转变”。

四是狠抓基础严守网络安全底线。认真落实网络安全管理职责，像抓安全生产一样抓网络安全管理。加大网络安全投入，加快网络安全设备更新迭代、政务网络改造，不断提高网络安全专项技能。加大网络安全考核、检查、培训力度，强化网络安全隐患排查，严格杜绝系统“带病运行”。

五是全力推动各项指标任务提质增效。高质量落实党建、绩效考核、信息化评审、政务网络运维等任务。认真落实民生诉求综合服务改革任务，根据上级部署进一步理顺完善民意速办体制机制，确保市、区民生诉求系统对接流畅，业务运转平稳有序。

### （三）2023 年部门预算编制情况

根据履职要求，结合年度工作计划及中长期发展规划，依据规定程序和要求，及时完成部门预算编报。预算资金根据年度工作重点，在不同项目间合理分配，项目支出设定绩效目标并编制合理、可量化的绩效指标，科学构建部门整体支出绩效指标体系，提升财政资金配置效益。

### （四）2023 年部门预算执行情况

深圳市盐田区政务服务数据管理局（本级）2023 年度总支出 525.27 万元，预算执行率为 99.85%。

### **1. 预决算信息公开情况**

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《地方预决算公开操作规范》要求，我局在盐田区政府在线网站上公开了 2023 年部门预算等会计信息资料，有效提高了我局预决算管理的公开透明度。

### **2. 财务管理**

按照财政法律法规及财务管理办法执行，规范管理各项经济活动，加强各个环节财务监管，确保每项业务财务手续齐全、程序合规。

### **3. 政府采购管理**

我局本年度未有采购任务，2023 年度计划采购金额为 0 万元，实际采购支出金额为 0 万元。

### **4. 资产管理情况**

严格依照资产管理相关规定，实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的资产管理机制，明确资产管理责任部门，设置资产管理员，对资产实施规范管理。同时，定期开展盘点清理工作，保证账账、账卡、账实相符，保障资产的安全性和完整性。

## **二、部门（单位）主要履职绩效分析**

### **（一）主要履职目标**

2023 年我局主要围绕智慧城市和数字政府建设开展工作：一是深化智慧盐田建设；二是推动政务数据质量提升和共享开放；

三是全面提升一体化政务服务能力；四是狠抓基础严守网络安全底线；五是全力推动各项指标任务提质增效。

## （二）部门履职绩效情况

根据国家、省、市、区相关工作要求，我局严格贯彻落实全面实施绩效管理工作要求，着力提高财政资源配置效率和使用效益，切实落实预算绩效管理工作，具体如下：

一是在绩效评价方面，按照预算编制阶段所设置的绩效目标，结合项目实际完成情况对项目进行客观评价，做到评价有据可依。二是在绩效目标方面，将部门年度整体绩效目标与履职任务目标融合，并细化到各具体项目之中，根据年度任务安排和项目特点科学分配财政资金，整体上把握财政资金流向，并结合实际进行有计划的调整，确保项目及时推进。三是在绩效监控方面，定期对支出情况进行检查，对异常情况作出预警，全方位开展绩效运行监控工作，提升预算绩效管理水平。

## 三、总体评价和整改措施

### （一）总体评价

参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2023年度）》进行自评，此次我局部门整体绩效自评得分为94分，评分等级为优。

### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

#### 1. 存在问题

绩效指标编制明确性仍有待提升。绩效指标编制工作总体良

好，但细节上仍有提高空间，如，在“信息化类”项目中，时效指标的年度指标值为“2023年12月31日前”，未能充分体现时效指标约束力。在社会效益指标方面，设置的三级指标为“有效实现相关信息化维护”，指标值为“明显”，相关的信息化维护工作未能准确表述工作效益，且指标值亦未实现可量化。因此，根据三级指标“绩效指标明确性”的评分标准“绩效指标具有清晰、可衡量的指标值”“绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标”。

## **2. 改进措施**

提高绩效指标编制水平。如，在时效指标设置上采取限制性指标形式，以完成及时率作为三级指标。对绩效指标编报人员开展培训，必要时引入第三方机构进行指导，进一步强化绩效管理意识，采取复核的方式有效把控绩效指标编制输出质量，促进指标编制规范化。